Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim

ul. Tuwima 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

Polska

tel. 025 758 58 60 lub 025 759 69 64

faks 025 758 67 12

www: http://www.pwikminsk.pl/

e-mail: *biuro@pwikminsk.pl*

**Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PT/TP-7/14**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Dla przetargu nieograniczonego na roboty budowlane**

Przeprowadzanego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim

**Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.**

Zatwierdzone przez:

PREZES ZARZĄDU
Bernard Krekora

Mińsk Mazowiecki, dnia 20 czerwca 2014r.

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Spółka z o.o.
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Tuwima 1
tel. 25-758-58-60, fax 25-758-67-12
NIP 822-000-57-80

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

| l.p. | Oznaczenie Części | Nazwa Części |
|---|---|---|
| 1 | **Część I** | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) |
| 2 | **Część II** | Wzór Umowy |
| 3 | **Część III** | Opis Przedmiotu Zamówienia |
| 4 | **Część IV** | Wykaz Cen |

Ilekroć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

| | |
|---|---|
| Zamówieniu | Należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są roboty budowlane w ramach Kontraktu: Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.<br>W skład kontraktu wchodzi:<br>• Rozbiórka istniejącej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim obręb ew. Mińsk Mazowiecki jednostka ew. Mińsk Mazowiecki (dz. Nr 2290/5).<br>• Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim obręb ew. Mińsk Mazowiecki jednostka ew. Mińsk Mazowiecki (dz. Nr 2290/5, 2290/2, 2293/2, 2292, 2530/8);<br>• Przebudowa istniejącej linii napowietrznej 15 kV, kolidującej z nowym obiektem na terenie SUW przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim na linię kablową 3xXUHAKXSxl2D mm (di. Nr 2290/5).<br>• Przebudowa linii kablowej NN, zasilającej linię napowietrzną oraz linii kablowej NN zasilającej oświetlenie ul. Górki, kolidującej z nowym obiektem na terenie SUW przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim (dz. Nr 2290/5, 2292, 2290/2).<br>• Budowa kabli zasilających i sterowniczych dla studni głębinowych nr 6b i 2b oraz budowa, rurociągów tłocznych od studni głębinowych nr 6b i 2b do terenu SUW przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim (dz. Nr 1635/5, 1650, 1784, 1803/1, 1861, 1876/1, 1876/2, 1876/3, 1943/1, 1982/1, 3194, 1976/1, 2047/3, 8068, 2530/8.<br>• Remont istniejących studni głębinowych 2B i 6B wraz z wymianą (remontem) ogrodzenia wokół studni i nawierzchnią utwardzoną oraz przebudowa istniejącego przewodu wodociągowego DN 250 mm po istniejącej trasie w ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim (dz. nr 1635/5, 3194, 2530/8). |
| Roboty budowlane | należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, póz. 2016 oraz z 2004 r. Nr 6, póz. 41) dla osiągnięcia założonych celów Projektu |
| Zamawiającym | należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim; |
| FIDIC | „Warunki Kontraktowe dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego" – Edycja 4. wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999) |

| | |
|---|---|
| Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) | należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim |
| Umowie | należy przez to rozumieć umowę (w SIWZ nazewnictwo umowa kontrakt należy rozumieć, jako określenia równoważne) na wykonawstwo robót w ramach zamówienia podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą |
| Umowie o podwykonawstwo | należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami |
| Wykonawcy robót | należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę; |
| Regulamin | należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim, który ma zastosowanie do zamówień udzielanych przez Zamawiającego, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro, a jednocześnie ich wartość jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w odniesieniu do zamówień sektorowych |
| Źródła finansowania | Zamawiający dopuszcza możliwość ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej dla realizacji zamówienia (Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko). W przypadku jego otrzymania Wykonawca będzie zobowiązany realizować prace zgodnie z wytycznymi wynikającym z umowy o dofinansowanie. |

# CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

**Spis treści:**


1. Nazwa i adres Zamawiającego ..... 6
2. Tryb udzielania zamówienia ..... 6
3. Opis przedmiotu zamówienia ..... 6
4. Zamówienia częściowe i wariantowe ..... 8
5. Zamówienia uzupełniające ..... 8
6. Termin wykonania zamówienia ..... 8
7. Warunki udziału w postępowaniu ..... 9
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. ..... 14
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ..... 18
10. Wymagania dotyczące wadium ..... 19
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ..... 21
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego ..... 22
13. Opis sposobu przygotowania oferty ..... 23
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ ..... 25
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami ..... 25
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty ..... 26
17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty ..... 26
18. Miejsce i termin otwarcia ofert ..... 26
19. Tryb otwarcia ofert ..... 26
20. Zwrot oferty bez otwierania ..... 27
21. Termin związania ofertą ..... 27
22. Opis sposobu obliczenia ceny ..... 27
23. Kryteria oceny ofert ..... 28
24. Oferta z rażąco niską ceną ..... 29
25. Tryb oceny ofert ..... 30
26. Wykluczenie Wykonawcy ..... 30
27. Odrzucenie oferty ..... 30
28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania ..... 31
29. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ..... 31
30. Zmiany w zakresie zawartej umowy. ..... 31
31. Unieważnienie postępowania ..... 34
32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami ..... 34
33. Podwykonawstwo ..... 35
34. Wykaz załączników do niniejszych IDW ..... 35

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim

ul. Tuwima 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

Polska

www: http://www.pwikminsk.pl/

e-mail: *biuro@pwikminsk.pl*

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 Euro – zamówienie sektorowe.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim pod adresem: www.bip.pwikminsk.pl

Wersja papierowa specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie udostępniana Wykonawcy na podstawie wcześniej złożonego wniosku. Koszt specyfikacji: bezpłatna

**Postępowanie oznaczone jest jako : PT/TP-7/14**

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie robót budowlanych z elementami projektowania realizowanych w ramach Kontraktu:

**Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych zgodnie z *Warunkami Kontraktowymi „FIDIC - Warunki Kontraktowe dla budowy dla robót inżynieryjno – budowlanych projektowanych przez Zamawiającego" – Edycja: 4. wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999)* dalej zwanymi również „czerwony FIDIC".

W zakres robót projektowych powierzonych Wykonawcy do realizacji, wchodzić będzie w szczególności m.in.:

- opracowanie projektu związanego z aranżacją wnętrz dla zaplecza techniczno - administracyjnego nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 i jego realizacji;

- opracowania projektu architektury zieleni dla terenu nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 i jego realizacji,

- zaktualizowanie projektu zagospodarowania terenu i jego realizacji,

- opracowanie elementów zaplecza technicznego i jego realizacji.

3.2 Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

| | |
|---|---|
| 45000000-7 | Roboty budowlane |
| 45200000-9 | Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |
| 45232460-4 | Roboty sanitarne |
| 45232150-8 | Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody |
| 45100000-8 | Przygotowanie terenu pod budowę |
| 45231300-8 | Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków |
| 71000000-8 | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne |
| 45252126-7 | Zakłady uzdatniania wody pitnej |
| 45233140-2 | Roboty drogowe |
| 45232430-5 | Roboty w zakresie uzdatniania wody |
| 45223200-8 | Roboty konstrukcyjne |
| 45111200-0 | Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne |
| 45311200-2 | Roboty w zakresie instalacji elektrycznych |
| 71320000-7 | Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania |

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

3.4 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3.5 W projektach budowlanych, wykonawczych mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, których charakterystyka nie jest gorsza niż parametry urządzeń czy materiałów podanych w opracowaniach projektowych. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi Wykonawca. Zwrot „równoważne" oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach.

3.6 Zamawiający zwraca uwagę, ze w przypadku składania przez Wykonawcę propozycji rozwiązań równoważnych, to na Wykonawcy ciąży wykazanie dowodu, iż oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

Wraz z Wnioskiem o zastosowanie rozwiązań równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać równoważności, odnosząc się do następujących zagadnień:

- Parametrów technicznych;
- Trwałości;
- Eksploatacji;
- Funkcjonalności;
- Rozbudowy;
- Celu przedmiotu umowy.

Jeżeli zastosowanie rozwiązania równoważnego wymaga dopełnienia strony formalnej, np., zmiany Pozwolenia na budowę, wykonania projektów, rysunków itp. Wykonawca wraz z Wnioskiem ma obowiązek czynności te dopełnić.

3.7 Zamawiający przekazuje wraz z SIWZ przedmiar robót.

Przedmiar robót przekazany jest wyłącznie dla ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu ofertowego, nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia.

Projekty budowlano-wykonawcze określające przedmiot zamówienia obejmują w całości treść projektu budowlanego dając wykonawcom pełną wiedzę o zamówieniu i w sposób umożliwiający złożenie kompletnej oferty.

3.8 Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego, który służył Wykonawcy do wyliczenia ceny oferty. Kosztorys ofertowy należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys ofertowy nie będzie miał wpływu na zmianę charakteru wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, które jest i pozostaje wynagrodzeniem ryczałtowym. Kosztorys ofertowy będzie służył określeniu robót zamiennych, dodatkowych (zamówień uzupełniających) oraz zaniechanych (rezygnacji z części robót).

**4. Zamówienia częściowe i wariantowe**

Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert częściowych i/lub wariantowych.

**5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające – roboty dodatkowe.

**6. Termin wykonania zamówienia**

- **Czas na Ukończenie** – przedmiot zamówienia należy zrealizować w **terminie do 30.11.2015r.**

- **Okres Zgłaszania Wad** – 36 miesięcy od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla całości robót zrealizowanych przez Wykonawcę.
- **Okres Rękojmi** – 36 miesiące od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla całości robót zrealizowanych przez Wykonawcę.

7. **Warunki udziału w postępowaniu**

**7.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**7.1.a.** posiadania wiedzy i doświadczenia:

W ostatnich pięciu latach przed dniem składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali w należyty sposób, zgodnie z zasadami sztuki budowalnej i prawidłowo ukończyli:

**a.** Co najmniej jednej roboty budowlanej polegającego na modernizacji lub budowie stacji uzdatniania wody, o wartości robót nie mniejszej niż 10 000 000,00zł netto. Zamawiający uzna za spełnienie warunku jeżeli powyższe zadanie jest zakończone (*),

**b.** Co najmniej jednej roboty budowlanej polegającego na budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej, nie mniejszej niż 1 000m$^2$. Zamawiający uzna za spełnienie warunku jeżeli powyższe zadanie jest zakończone (*),

**(*) Przez jedną robotę budowlaną/zadanie rozumie się robotę wykonaną w ramach jednej umowy. Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami i nie tylko, tzn. wydane zostało co najmniej Świadectwo Przejęcia w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC lub dokument równoważny, potwierdzający zakończenie robót, np. protokół odbioru końcowego.**

**7.1.b.** posiadania średniego rocznego zatrudnienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

**a.** co najmniej 30 pracowników, w tym personel kierowniczy na poziomie co najmniej 5 osób.

**7.1.c.** dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe:

**a. Ekspert nr 1 – Kierownik Zespołu Wykonawcy (1 osoba)** - posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu kontraktami jako kierownik Projektu (lub równoważne stanowisko polegające na zarządzaniu Kontraktem/projektem typu Manager Projektu, Dyrektor Kontraktu, Przedstawiciel Wykonawcy itp.) w tym

doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na modernizacji lub budowie stacji uzdatniania wody, o wartości robót nie mniejszej niż 10 mln zł netto **(*)**.

b. **Ekspert 2 - Przedstawiciel Wykonawcy (1 osoba)** - posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zarzadzaniu kontraktami jako Kierownik Projektu (lub równoważne stanowisko polegające na zarządzaniu Kontraktem/Projektem typu Manager Projektu, Dyrektor Kontraktu, Przedstawiciel Wykonawcy itp.), w tym doświadczeniem w kierowaniu co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na modernizacji lub budowie stacji uzdatniania wody, o wartości robót nie mniejszej niż 10 mln zł netto **(*)**.

c. **Ekspert nr 3 – Asystent Przedstawiciela Wykonawcy (1 osoba)** – posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe jako Asystent Przedstawiciela Wykonawcy i/lub Managera Projektu, Dyrektora Kontraktu, Kierownika Zespołu w rozliczaniu kontraktów, przygotowaniu dokumentów kontraktowych i opracowywaniu raportów z postępu robót, w tym doświadczenie w pełnieniu funkcji asystenta przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie/rozbudowie/modernizacji stacji uzdatniania wody, o wartości robót co najmniej 5 mln zł netto **(*)**,
- doświadczenie w harmonogramowaniu metodą wartości wypracowanej.

d. **Ekspert nr 4 – Kierownik budowy (2 osoby)** - posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na modernizacji lub budowie stacji uzdatniania wody, o wartości robót nie mniejszej niż 10 mln zł netto. Zamawiający uzna za spełnienie warunku jeżeli powyższe zadanie jest zakończone **(*)**,
- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
  - konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (**1 osoba**);
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (**1 osoba**);

lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach.

**UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość ustanowienia Kierownika Budowy w jednej**

**osobie pod warunkiem, że będzie spełniać warunki określone w SIWZ dla Kierowników w obu specjalnościach.**

e. **Ekspert nr 5 – Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych (1 osoba)** - posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej, w tym co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na modernizacji lub budowie stacji uzdatniania wody,
- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności i zakresie, za który osoba będzie odpowiedzialna zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.

f. **Ekspert nr 6 – Kierownik robót sanitarnych (1 osoba)** – posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami z zakresu modernizacji lub budowy stacji uzdatniania wody
- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności i zakresie, za który osoba będzie odpowiedzialna zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.

g. **Ekspert nr 7 – Kierownik robót drogowych (1 osoba)** – posiadający:

- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami w branży drogowej,
- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności i zakresie, za który osoba będzie odpowiedzialna zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.

h. **Ekspert nr 8 – Kierownik robót elektrycznych i AKPiA (1 osoba)** – posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku kierownika robót i/lub budowy w branży elektrycznej i AKPiA, w tym przy co najmniej dwóch inwestycji z zakresu modernizacji lub budowy stacji uzdatniania wody,
- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności i zakresie, za który osoba będzie odpowiedzialna zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.

i. **Ekspert nr 9 – Specjalista ds. dozorowania i kierowania pracami geologicznymi** – posiadający:

- wykształcenie wyższe;
- posiadający Świadectwo do wykonywania, dozorowania i kierowania pracami geologicznymi kategorii minimum VII, oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe

w wykonywaniu czynności związanych z posiadanym Świadectwem.

j. **Ekspert nr 10 – Technolog SUW/ specjalista ds. rozruchów (1 osoba)** – posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowego w opracowaniu opinii, ekspertyz, konsultacji, doradztwa technologicznego w zakresie technologii SUW, w tym przy jednym zadaniu o wartości robót minimum 10 mln zł netto(*).

**UWAGA!**

**Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji.** ***Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk tzn. jedna osoba na dwa lub więcej stanowisk.***

**(*) Przez jedną robotę budowlaną/zadanie rozumie się robotę wykonaną w ramach jednej umowy.**

**Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami i nie tylko, tzn. wydane zostało co najmniej Świadectwo Przejęcia w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC lub dokument równoważny, potwierdzający zakończenie robót, np. protokół odbioru końcowego.**

Posiadane przez w/w ekspertów uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. nr 83 z 2006r., poz. 578;).

Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty, jako obowiązujące.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394), a także w sytuacji określonej w art. 20 a ustawy z dnia z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2001, nr 5 poz. 42 ze zm. )

Wskazane w niniejszym punkcie osoby powinny biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy wskazana osoba nie wykazuje się biegłą znajomością języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza na okres realizacji umowy w celu realizacji potrzeb wynikających z wykonywanego zamówienia.

Lista wymienionych specjalistów stanowi minimum osobowe. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zapewnić na stanowiskach kluczowych specjalistów osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w branżach i zakresie gwarantującym wykonanie wszelkich prac ujętych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powinien zapewnić kluczowym specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do wykonania kontraktu, np. poza wskazanymi w ofercie kluczowymi specjalistami należy zapewnić m.in. Zespół projektantów w branżach wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.

**7.1.d.** sytuacji ekonomicznej i finansowej

**a.** Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **3 000 000,00 złotych** (słownie: trzy miliony zł)

**b.** Osiągnięcie w 3 ostatnich latach obrotowych wskaźnika płynności szybkiej na poziomie nie mniejszym niż 1 w każdym roku, liczony zgodnie z poniższym wzorem:

$$Wsp = \frac{Ao - Z - Krm}{Zk}$$

**gdzie:**

**Wsp - Wskaźnik szybki płynności**

**Ao – Aktywa obrotowe**

**Z – Zapasy**

**Krm – Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**

**Zk – Zobowiązania krótkoterminowe**

**c.** **wykazywać się zyskiem operacyjnym** (EBITDA) przed operacjami finansowymi, opodatkowaniem i amortyzacją w każdym z ostatnich trzech lat. Zysk ten stanowią w przybliżeniu środki pieniężne z działalności operacyjnej. EBITDA obliczany jest jako zysk z działalności operacyjnej (EBIT) powiększony o koszty niepieniężne (Amortyzacja).

d. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **7 500 000,00 złotych** (słownie: siedem milionów pięćset zł).

**7.1.e.** Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie pkt 3.2. Regulaminu;

**7.2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**7.3.** Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

**7.3.a.** zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

**7.3.b.** sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

**7.3.c.** charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

**7.3.d.** zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

**7.4.** Jeżeli Wykonawca spełniając warunek określony w pkt. 7.1.d. IDW polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia informacji określonej w 8.1.f. IDW dotyczącej tych podmiotów razem z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów.

**7.5.** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: **„spełnia – nie spełnia"**.

**8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**8.1.** Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu żąda następujących dokumentów:

**8.1.a.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ - w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie może być złożone przez pełnomocnika, o którym mowa w ust. 9.1. IDW,

**8.1.b.** Przedłożenie wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim

rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości netto oraz daty i miejsca wykonania (wg załącznika nr 4 do IDW) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (spełniające warunki określone w pkt. 7.1.a. IDW).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dokumenty potwierdzające czy roboty zostały wykonane w sposób należyty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W zakresie potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia określonego w 7.1.a. IDW - w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.

**8.1.c.** Przedłożenie informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi (wg załącznika nr 5 do IDW).

**8.1.d.** Przedłożenie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do IDW;

**8.1.e.** Przedłożenie wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

W zakresie potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe, 7.1.b. IDW - w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy

**8.1.f.** Przedłożenie informacji z banku potwierdzającej wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadanej sytuacji ekonomicznej i finansowej 7.1.d. IDW - w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne zasoby finansowe.

**8.1.g.** Bilans, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym bilansie, a w przypadku Wykonawcy niezobowiązanego do sporządzenia sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające dane konieczne do potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w pkt 7.1.d. ppkt

b-c IDW za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z których można uzyskać dane, o których mowa powyżej potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.1.d. ppkt b i c IDW.

**8.1.h.** Przedłożenie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadanej sytuacji ekonomicznej i finansowej 7.1.d. IDW - w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne zasoby finansowe.

**8.1.i.** Przedłożenie wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

**8.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt 3.2. Regulaminu - pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące dokumenty:

**8.2.a.** Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie może być złożone przez pełnomocnika, o którym mowa w ust. 9.1. IDW.

**8.2.b.** aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

**8.2.c.** zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

**8.2.d.** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

**8.2.e.** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

**UWAGA!**

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w niniejszym ustępie.**

**8.3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.b., 8.2.c. i 8.2.e. IDW, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**8.3.a.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

**8.3.b.** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

**8.3.c.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**8.4.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.d. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**8.5.** Dokumenty są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

**8.6.** Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.5.a IDW powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 9.5.b IDW powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**8.7.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**8.8.** W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt. 8 IDW, dane finansowe winny być przeliczone przez Wykonawców na PLN według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP)

opublikowanego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz w prasie lokalnej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów NBP, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Wykonawca przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych.

**9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

**9.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 7 i 8 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie oryginału pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa wyżej.

**9.2.** Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**9.3.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**9.4.** Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczą spośród siebie podmiot (Lidera) upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

**9.5.** Wykonawcy muszą zadeklarować solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9.6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

**9.6.a.** określenie celu gospodarczego

**9.6.b.** określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia

**9.6.c.** oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi.

**9.6.d.** zakaz wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;

**UWAGA:**

**W przypadku utraty przez Lidera Konsorcjum zdolności do czynnego kierowania pracami Konsorcjum, Wykonawca (pozostali Partnerzy Konsorcjum) wskażą w terminie 14 dni Zamawiającemu, który z nich przejmuje prawa i obowiązki Lidera.**

9.7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

## 10. Wymagania dotyczące wadium

**10.1.** Wysokość wadium

**10.1.a.** Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości

**300 000,00 zł**

Wadium słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 gr

**10.1.b.** Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

**10.2.** Forma wadium

**10.2.a.** Wadium może być wniesione w następujących formach:

- **a.** pieniądzu;
- **b.** poręczeniach bankowych;
- **c.** gwarancjach bankowych;
- **d.** gwarancjach ubezpieczeniowych.

**10.2.b.** W przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- **a.** nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/ poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- **b.** określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- **c.** kwotę gwarancji/poręczenia,
- **d.** termin ważności gwarancji/poręczenia,
- **e.** oświadczenie Gwaranta/Poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w pkt 10.2.d. IDW,
- **f.** Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
- **g.** Gwarancja lub poręczenie winny przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 30 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium.

**10.2.c.** Zamawiający dopuszcza, w przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, możliwość wniesienia wadium w częściach. Z zastrzeżeniem, iż wadium wniesione we wskazany wyżej sposób opiewać musi na 100% wymaganej kwoty.

**10.2.d.** W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w formie, o której mowa w pkt. 10.2.a.b - d. IDW winno ono w swej

treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących konsorcjum (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) tj. wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

**10.2.e.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców, o którym mowa w punkcie 9.1 IDW.

**10.3.** Miejsce i sposób wniesienia wadium

Wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca w terminie składania ofert na rachunek Zamawiającego:

*Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim*

*ul. Tuwima 1*

*05-300 Mińsk Mazowiecki*

***21 1240 2702 1111 0000 3037 4766***

Dowód zapłaty należy dołączyć do oferty.

**10.3.a.** Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach można w oryginale dołączyć do oryginału oferty.

**10.3.b.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

**10.3.c.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**10.3.d.** Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

**10.4.** Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w pkt 10.2.a. IDW.

**10.5.** Zwrot wadium

**10.5.a.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

a. upłynął termin związania ofertą;
b. zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

**10.5.b.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
b. który został wykluczony z postępowania;
c. którego oferta została odrzucona

**10.6.** Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

**10.6.a.** odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

**10.6.b.** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

**10.6.c.** zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

**11.1.** Informacje ogólne

Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

**11.2.** Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny oferty. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy.

**11.3.** Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

**11.3.a.** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a. pieniądzu;
b. poręczeniach bankowych;
c. gwarancjach bankowych;
d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

**11.3.b.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**21 1240 2702 1111 0000 3037 4766**

z podaniem tytułu wpłaty: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy PT/TP-7/14"

**11.3.c.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**11.3.d.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**11.3.e.** Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:

a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
b. dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
c. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
d. kwotę gwarancji,

e. zobowiązania gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

f. określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

**11.3.f.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

**11.3.g.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**Uwaga! Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania kontraktu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**11.4.** Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

**11.4.a.** Zabezpieczenie należytego wykonania będzie obowiązywało w wysokości 100% wymaganej kwoty do dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, tj. wydania Świadectwa Przejęcia.

**11.4.b.** Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia.

**11.4.c.** Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia na okres trwania rękojmi za wady. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po wygaśnięciu uprawnień z tytułu rękojmi.

**11.4.d.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania wniesione w innej formie niż pieniądz poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, pozostawiając w dokumentacji jego kopię.

**12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IDW dokonywane będą w **PLN**.

## 13. Opis sposobu przygotowania oferty

**13.1.** Wymagania podstawowe

**13.1.a.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**13.1.b.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

**13.1.c.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

**13.1.d.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem" przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

**13.1.e.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.

**13.1.f.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczątki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

**13.1.g.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13.2.** Forma oferty

**13.2.a.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.2.b.** Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

**13.2.c.** Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

**13.2.d.** Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

**13.2.e.** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

**13.2.f.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

**13.2.g.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez Wykonawcę lub podmioty udostępniające potencjał w przypadku, o którym mowa w pkt. 7.2. IDW

**13.2.h.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**13.3.** Zawartość oferty

**13.3.a.** Kompletna oferta musi zawierać:

a. Formularz Oferty wraz z Załącznikiem do Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 1a do niniejszej IDW;

b. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

c. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopie, poświadczoną za zgodność z oryginałem zgodnei z zapisami pkt 13.1.d. IDW.

d. Wypełniony Wykaz Cen;

e. Dowód wniesienia wadium;

f. Inne dokumenty wymagane w pkt 8 IDW.

**13.3.b.** Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

**13.3.c.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

**13.3.d.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców przetłumaczone na język polski.

**13.3.e.** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

**13.3.f.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę

**13.3.g.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

**14.1.** Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

**14.2.** Zmiany w treści SIWZ

**14.2.a.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

**14.2.b.** Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**14.3.** Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych warunków Zamówienia.

## 15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest :

1) pani mgr inż. Zofia Banaszek – kierownik działu Techniczno-Inwestycyjnego,
2) pan mgr inż. Grzegorz Komuda – inspektor działu Techniczno-Inwestycyjnego,
3) pan mgr inż. Adam Zdunek – inspektor działu Techniczno-Inwestycyjnego

## 16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

**16.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **do dnia** | **15.07.2014** | **do godz.** | **10:00** |

**16.2.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na roboty budowlane realizowane w ramach Kontraktu:

**Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.**

**Nie otwierać przed dniem: 15.07.2014 godzina 10:00**

**16.3.** Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**16.4.** Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

## 17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

**17.1.** Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

**17.2.** Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

**17.3.** Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 18. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

| | | | |
|---|---|---|---|
| **W dniu** | **15.07.2014** | **o godz.** | **10:00** |

## 19. Tryb otwarcia ofert

**19.1.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

19.2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także ceny i inne informacje mające wpływ na wybór oferty.

19.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE".

19.4. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

**20. Zwrot oferty bez otwierania**

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**21. Termin związania ofertą**

21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

21.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 21.2 IDW, nie powoduje utraty wadium.

21.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**22. Opis sposobu obliczenia ceny**

22.1. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie o charakterze ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zgodnie z zapisami pkt 30 IDW.

22.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną, aktualną wiedzą i znajomością techniczną realizacji przedmiotu zamówienia.

22.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nieujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty:

- Wszelkich robót przygotowawczych;
- Prac porządkowych;
- Zagospodarowani placu budowy;
- Utrzymania zaplecza budowy;
- Dozorowania budowy;

- Wywozu nadmiaru gruntu;
- Sporządzenia planu BIOZ;
- Projektu organizacji robót, dróg tymczasowych i kosztów dostępu, dojazdów do terenu budowy;
- Innych czynności niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia.

**22.4.** Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

**22.5.** Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

**22.6.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów) Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czynności Zamawiającego mają na celu zapewnienie dokonania prawidłowej oceny. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna, w szczególności, następujące przypadki:

**22.6.a.** W przypadku rozbieżności pomiędzy sumą netto poszczególnych pozycji Wykazu Cen, a podaną ceną oferty netto Zamawiający przyjmie, że prawidłowa jest suma poszczególnych elementów i na tej podstawie poprawi cenę oferty netto, wynikającą z niej kwotę podatku VAT oraz cenę brutto oferty;

**22.7.** Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty z uwzględnieniem zmian wynikających z poprawy ewentualnych omyłek rachunkowych.

**22.8.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II i IV niniejszej SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz Preambule do Wykazu Cen.

## 23. Kryteria oceny ofert

**23.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

**23.1.a.** zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

**23.1.b.** nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**23.2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Jest to jedyne kryterium, na podstawie którego będą oceniane oferty. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego cena podana w Formularzu Oferty będzie najniższa.

Cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru:

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}}$$

$W_{p1}$ – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - ranga w ocenie, tj. 100 pkt

$C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{of.bad.}$ – cena oferty badanej

**23.3.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**23.4.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**23.5.** W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.

**23.6.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**23.7.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**24. Oferta z rażąco niską ceną**

**24.1.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**24.2.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**24.3.** Zamawiający odrzuca ofertę:

a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub

b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 25. Tryb oceny ofert

**25.1.** Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

**25.1.a.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 25.1.b. IDW, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**25.1.b.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę..

**25.2.** Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

**25.3.** Sprawdzanie wiarygodności ofert.

**25.3.a.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**25.3.b.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie pkt 9.5 ppkt 2) Regulaminu

**25.3.c.** Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## 26. Wykluczenie Wykonawcy

**26.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści pkt 3.2. Regulaminu

**26.2.** Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

**26.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 27. Odrzucenie oferty

**27.1.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w pkt 9.5 Regulaminu.

**27.2.** Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

28. **Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

**28.1.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**28.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**28.3.** O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

29. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**29.1.** Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

**29.2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**29.3.** Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**29.4.** Umowę zawiera się na czas oznaczony.

**29.5.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:

**29.5.a.** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie,

**29.5.b.** dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

**29.6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**29.7.** Nie dostarczenie któregokolwiek z dokumentu, o którym mowa w pkt 30.5.a IDW, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami określonymi w pkt 11.2. Regulaminu.

**29.8.** Zamawiający zawiera umowę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

**29.9.** Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

30. **Zmiany w zakresie zawartej umowy.**

**30.1.** Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w tym m.in. w następujących przypadkach:

**30.1.a.** Zmiana warunków oraz uzgodnień koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia;

**30.1.b.** Rezygnacja z części robót w przypadku ograniczenia lub braku uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej (Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko);

**30.1.c.** Zmiany których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, powodujące m.in. obniżenie kosztów realizacji inwestycji/eksploatacji wybudowanego obiektu, zastosowanie nowszych technologii/rozwiązań itp.

**30.1.d.** Zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które są konieczne dla prawidłowej realizacj inwestycji i/lub korzystne dla Zamawiającego itp;

**30.1.e.** Zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich;

**30.1.f.** Zmiana przewidzianego sposobu płatności, w przypadku pozyskania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych;

**30.1.g.** Zmiany będących następstwem zaistnienia siły wyższej i/lub zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących (jeżeli inwestycja posiada takie dofinansowanie lub się o nie ubiega);

**30.1.h.** Zmiany zastosowań projektowych innych niż opisano w SIWZ, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego, muszą one być co najmniej równoważne lub lepsze niż te które opisano w SIWZ;

**30.1.i.** Zmiany jakości lub innych prametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowalnych;

**30.1.j.** Zmiana wykonania zamówienia w przypadku:

- **a.** zaistnienia siły wyższej;
- **b.** nie ujęte (nie zinwentaryzowane) uzbrojenie podziemne, które nie zostało uwzględnione na mapach do celów projektowych;
- **c.** związane z zatrzymaniem robót przez urzędy Nadzoru Budowlanego;
- **d.** związane z odkryciem w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych takich jak m.in. głazy, niewybuchy, przedmioty wymagające ochrony Konserwatora Zabytków, poprzez zmianę terminu realizacji zamówienia;
- **e.** wynikające z nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje z innymi urządzeniami podziemnymi, powodujące zniszczenia, uszkodzenia, wymagające naprawy wpływające na zmianę terminu realizacji inwestycji;
- **f.** j.w. w przypadku wystąpienia robót zamiennych;
- **g.** w przypadku ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, poprzez zmianę terminu realizacji zamówienia;

h. zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich;

i. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa

**30.1.k.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w umowie w przypadku uzyskania decyzji rozstrzygających Komisji Rozjemczej, zgodnie z Klauzulą 20 Warunków Konraktu, i/lub zawarcia Ugody przedsądowej, o której mowa w art. 184 k.p.c.

**30.1.l.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie podwykonawstwa:

a. zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcom

b. zmiana podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego)

c. zlecenie części robót podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego)

d. rezygnacja z podwykonawcy.

Wskazane w punktach 30.1.a. – 30.1.l. IDW przesłanki zmiany treści umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę do kontraktu – aneks. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

**30.2.** W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian zapisów umowy, zmiany te zostaną przeprowadzone według następującej procedury:

**30.2.a.** Wykonawca niezwłocznie prześle Zamawiającemu projekt zmiany umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem uwzględniającym wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych;

**30.2.b.** Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy;

**30.2.c.** Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu stron wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**30.2.d.** Wycena robót zamiennych, dodatkowych (zamówień uzupełniających) oraz zaniechanych (rezygnacja z części robót) zostanie ustalona przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego na podstawie cen wynikających z Wykazu Cen lub ich pochodnych.

W przypadku gdy nie istnieje możliwość wyceny robót w oparciu o pozycje Wykazu cen wycena ustalona zostanie na podstawie kosztorysu ofertowego zgodnie z pkt. 3 ppkt. 3.8 IDW. Wycenę należy przedłożyć do negocjacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego przed realizacją robót. Wykonawca w wycenie uwzględni wartość narzutów (koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk) oraz robocizny na podstawie średnich cen czynników produkcji SEKOCENBUD lub równoważnych, dla województwa mazowieckiego aktualnych na dzień wszczęcia procedury zmian, o ile niemożliwe będzie dokonanie wyceny na podstawie stawek ustalonych przez Wykonawcę na podstawie cen z kontraktu. Ustalone przez Wykonawcę stawki stanowią podstawę do negocjacji Stron.

**30.2.e.** Zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez jedną ze Stron i akceptację przez drugą ze Stron

**30.3.** W przypadku kiedy zmiana Czasu na ukończenie (zmiana terminu realizacji umowy) nie jest następstwem działań Wykonawcy, to Wykonawca może ubiegać się o zwrot racjonalnych i uzasadnionych kosztów ogólnych wynikających z zmiany terminu realizacji umowy. Wartość kosztów ogólnych nie może przekroczyć 5% wartości robót wykonywanych z przedłużonym okresie; koszty związane ze zmianą Gwarancji Należytego Wykonania Umowy oraz Ubezpieczeń kontraktu będą zwracane na podstawie faktycznie poniesionych (i udowodnionych) kosztów.

**30.4.** Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z 2000 r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

## 31. Unieważnienie postępowania

**31.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

**31.1.a.** nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

**31.1.b.** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;

**31.1.c.** cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

**31.1.d.** wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

**31.1.e.** postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**31.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie. Środki ochrony prawnej

## 32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, w języku polskim. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o których mowa powyżej uważa się za wniesione w terminie, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

## 33. Podwykonawstwo

**33.1.** Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

**33.2.** Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana jego zgoda.

**33.3.** Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy

**33.4.** Szczegółowe wymagania w zakresie umowy z podwykonawcami znajdują się w Części II SIWZ - Wzór Umowy

## 34. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

| Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|---|---|
| Załącznik nr 1 | *Wzór Formularza Oferty* |
| Załącznik nr 1a | *Załącznik do oferty.* |
| Załącznik nr 2 | *Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.* |
| Załącznik nr 3 | *Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu* |
| Załącznik nr 4 | *Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych* |
| Załącznik nr 5 | *Wzór informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego* |
| Załącznik nr 6 | *Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* |
| Załącznik nr 7 | *Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia* |
| Załącznik nr 8 | *Wzór wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca* |
| Załącznik nr 9 | *Wzór karty gwarancyjnej* |

**Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty.

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PT/TP-7/14**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim

ul. Tuwima 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[1]:**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| Adres e-mail | |

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

[1] Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

1) Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie robót budowlanych w ramach przedsięwzięcia:
**Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.**
2) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
4) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:
   a) wartość netto (bez VAT):
   _____ **PLN** (słownie: _____ **PLN**)
   b) należny podatek VAT w wysokości .....%
   c) cena brutto (z VAT):
   _____ **PLN)** (słownie: _____ **PLN**)
   w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości _____ **PLN,**

Cena podana w niniejszym punkcie, po ewentualnej korekcie arytmetycznej polegającej na poprawieniu omyłek rachunkowych stanie się Zatwierdzoną Kwotą Kontraktową zapisaną w Formularzu Aktu Umowy.

5) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ,
8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][2],
9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
10) Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

| l.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|---|---|---|---|
| | | od | do |
| a) | | | |
| b) | | | |

[2] Wykonawca usuwa niepotrzebne.

11) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*[3]:

| l.p. | Nazwa części zamówienia |
|---|---|
| a) | |
| b) | |

5. **Podpis(y):**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

[3] Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik nr 1a – Załącznik do oferty.**

**Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PT/TP-7/14**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim

ul. Tuwima 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

**WYKONAWCA:**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

(**UWAGA:** Wykonawcy proszeni są **o wypełnienie** pustych rubryk w niniejszym Załączniku do Oferty)

| Wyszczególnienie | Klauzule Warunków Ogólnych Kontraktu lub Warunków Szczegółowych | Ustalenia |
|---|---|---|
| Kontrakt | 1.1.1 | Zgodnie z aktem umowy |
| Nazwa i adres Zamawiającego | 1.1.2.2 & 1.3 | Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim<br>ul. Tuwima 1<br>05-300 Mińsk Mazowiecki |
| Nazwa i adres Wykonawcy | 1.1.2.3 & 1.3 | ..... |
| Nazwa i adres Inżyniera | 1.1.2.4 & 1.3 | Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o nazwie Inżyniera. |
| Czas na Ukończenie | 1.1.3.3. | Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z pkt. 6 IDW |
| Okres Zgłaszania Wad | 1.1.3.7 | 36 miesięcy od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla całości robót zrealizowanych przez Wykonawcę |
| Okres Rękojmi | 1.1.3.10 | 36 miesiące od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla całości robót zrealizowanych przez Wykonawcę |
| Przepływ informacji | 1.3 | Pisemnie oraz pocztą elektroniczna. Wiadomość wysłana pocztą elektroniczną winna być potwierdzona na piśmie. Zamawiający |

| | | |
|---|---|---|
| | | przewiduje również korzystanie z platformy wyszukiwania i zarządzania procesami i dokumentami (np. BaseCamp, Own Cloud) jako narzędzia wspomagającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. |
| Obowiązujące prawo | 1.4 | Prawo Rzeczypospolitej Polskiej |
| Język wiodący | 1.4 | Język polski |
| Język komunikacji codziennej | 1.4 | Język polski |
| Prawo dostępu do Terenu Budowy | 2.1 | Zgodnie z zatwierdzonym przez Inżyniera Programem Wykonawcy |
| Zabezpieczenia Wykonania | 4.2 | Zgodnie z pkt. 11 Instrukcji Dla Wykonawców |
| Normalne godziny pracy | 6.5 | 6.00-22.00<br>Zamawiający na wniosek Wykonawcy dopuszcza prace w pozostałych godzinach, z zastrzeżeniem, iż będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. |
| Kara za zwłokę | 8.7 i 14.15(b) | 0,2% Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej (włącznie z VAT) określonej w Akcie Umowy za każdy dzień opóźnienia, płatne w PLN.<br>Dodatkowo:<br>(a) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej brutto<br>(b) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej brutto<br>(c) w przypadku zwłoki w usunięciu usterek – w wysokości 0,1% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej brutto |
| Maksymalna kwota kary za zwlokę | 8.7 | Maksymalna kwota kar za zwłokę 20% Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej brutto |
| Jeżeli są Kwoty Tymczasowe:<br>Stopa procentowa dla Kwot Tymczasowych | 13.5 | 5% Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej brutto |
| Korekty zmian Kosztu | 13.8 | Nie ma zastosowania. |
| Całkowita kwota zaliczki | 14.2. | Nie ma zastosowania. |
| Liczba i terminy wypłaty rat zaliczki | 14.2. | Nie ma zastosowania. |
| Waluty i udziały | 14.2. | PLN |
| Początek spłaty zaliczki | 14.2(a) | Nie ma zastosowania. |
| Potrącenia na spłatę zaliczki | 14.2(b) | Nie ma zastosowania. |
| Potrącenia Kwot Zatrzymanych | 14.3(c) | Nie ma zastosowania. |
| Limit Kwot Zatrzymanych | 14.3(c) | Nie ma zastosowania. |
| Urządzenia i Materiały płatne po wysyłce na Teren Budowy | 14.5(b) | Zgodnie z zapisami zmodyfikowanej klauzuli 14.5. |
| Urządzenia i Materiały płatne po dostawie na Teren Budowy | 14.5(c) | Zgodnie z zapisami zmodyfikowanej klauzuli 14.5. |
| Minimalna kwota Przejściowego Świadectwa Płatności | 14.6. | 500 000,00 |
| Waluta/Waluty Płatności | 14.15 | Zgodnie z zasadami określonymi w akcie umowy |
| Terminy na przedstawienie ubezpieczeń:<br>(a) dowód ubezpieczenia<br>(b) odnośne polisy | 18.1 | Przed Datą Rozpoczęcia |
| Maksymalna dopuszczalna wysokość franszyzy na jedno wydarzenie jakiegokolwiek z ubezpieczeń wymaganych do dokonania i przedłużania według Kontraktu | 18.1 | 10% jednak nie więcej niż 40 000,00 PLN |
| Ubezpieczenie Robót i Sprzętu Wykonawcy | 18.2 | 110% Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej (włącznie z VAT) określonej w Akcie Umowy |
| Minimalna kwota ubezpieczenia OC | 18.3 | 1 000 000,00 PLN od jednego zdarzenia przy nieograniczonej liczbie zdarzeń |
| Data wyznaczenia Komisji Rozjemczej | 20.2 | W ciągu 42 dni po tym, kiedy jedna ze Stron da drugiej Stronie powiadomienie o swoim zamiarze wniesienia sportu do Komisji |

| | | |
|---|---|---|
| | | Rozjemczej, zgodnie z klauzulą 20.4 |
| Komisja Rozjemcza | 20.2 | 1 (jeden) w terminie 28 dni od daty powiadomienia o zamiarze wniesienia sporu do KR |
| Jeśli nie uzgodnione to wyznaczenia Komisji Rozjemczej dokona | 20.3 | W razie braku uzgodnienia wyznacza Prezes SIDiR (Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców, krajowa organizacja FIDIC) |
| Arbitraż | 20.6 | Stały Sąd Polubowny przy Stowarzyszeniu Inżynierów, Doradców i Rzeczoznawców w Warszawie |
| Jeśli ustalono Odcinki definicje Odcinków | 1.1.5.6. | Nie ma zastosowania. |

**PODPIS(Y):**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** **PT/TP-7/14**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim

ul. Tuwima 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

**WYKONAWCA:**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie punktu 3.2. Regulaminu

**PODPIS(Y):**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** **PT/TP-7/14**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim

ul. Tuwima 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

**WYKONAWCA:**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Oświadczam(y), że brak jest podstaw wykluczenia z postępowania wyżej wymienionego Wykonawcy na podstawie następujących przesłanek:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2) wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
3) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia (w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa) lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
4) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;

5) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
9) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
10) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
11) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publicznego, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
12) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3.1.
13) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
14) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
15) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**PODPIS(Y):**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych**

**Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** **PT/TP-7/14**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim

ul. Tuwima 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

**WYKONAWCA:**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

PWiK Sp. z o.o. Mińsk Mazowiecki

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, następujące zamówienia na roboty budowlane :

| L.p. | Nazwa zamówienia (wykonanych robót budowlanych) | Wartość zamówienia w PLN (bez VAT) | Miejsce i przedmiot zamówienia * | Data wykonania (data zakończenia) | Oświadczenie o zakończeniu** | zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) | Wykonawca |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| .. | | | | | | | |
| .. | | | | | | | |

**UWAGA:**

***Wykonawca wskazuje wszystkie cechy wykonanej roboty budowlanej potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

****** **Wykonawca oświadcza, iż w powyżej wskazanych zamówieniach roboty budowlane zostały ukończone, tj obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami – potwierdzając taki stan rzeczy wpisując słowo: „ZAKOŃCZONO"**

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**PODPIS(Y):**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

**Załącznik nr 5 - Wzór informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego**

**Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** **PT/TP-7/14**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim

ul. Tuwima 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

**WYKONAWCA:**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Przeciętne zatrudnienie w okresie ostatnich 3 lat pracowników wynosi:

| l.p. | Rok | Liczba zatrudnionych pracowników |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Przeciętne zatrudnienie w okresie ostatnich 3 lat personelu kierowniczego wynosi:

| l.p. | Rok | Liczba zatrudnionego personelu kierowniczego |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**PODPIS(Y):**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

**Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** **PT/TP-7/14**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim

ul. Tuwima 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

**WYKONAWCA:**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

| L.p. | Nazwisko i imię | Funkcja / stanowisko podczas realizacji niniejszego zamówienia | Wykształcenie | Nazwa Zleceniodawcy | Doświadczenie zawodowe (Nazwa zadania, zakres*, termin potwierdzające spełnianie warunków u działu w postępowaniu) | funkcja, jaka pełniła dana osoba podczas realizacji wskazanej usługi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

*Należy wykazać informacje jednoznacznie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla danego Eksperta

** Wykonawca skreśla niepotrzebne

**PODPIS(Y):**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

**Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**

**Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** **PT/TP-7/14**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim

ul. Tuwima 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

**WYKONAWCA:**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Niżej wskazany ekspert posiada następujące uprawnienia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganych uprawnień

| L.p. | EKSPERT NR | Imię i Nazwisko | Pełna nazwa uprawnień | Nr uprawnień i data ich nadania |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**PODPIS(Y) :**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

**Załącznik nr 8 – *Wzór wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca***

**Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PT/TP-7/14**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim

ul. Tuwima 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

**WYKONAWCA:**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Dysponuję(emy)/będę dysponował (będziemy dysponowali) następującym narzędziami i urządzeniami zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami:

| L.p. | Nazwa i opis narzędzi i urządzeń | Informacja o podstawie do dysponowania[4] |
|---|---|---|
| 1. | | Zasób własny/zasób udostępniony |
| | | |
| | | |

**PODPIS(Y):**

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

[4] Zasób własny/zasób udostępniony przez inny podmiot - Wykonawca skreśla niepotrzebne .

Załącznik nr 9 Wzór karty gwarancyjnej

**Budowa nowej Stacji Uzdatniania Wody nr 1 z zapleczem techniczno - administracyjnym przy ul. Mireckiego w Mińsku Mazowieckim.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PT/TP-7/14**

## WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ (GWARANCJA JAKOŚCI)

**Zamawiający:** .....

**Kontrakt:** .....

**Gwarantem** jest [nazwa, adres], będący Wykonawcą Kontraktu

**Uprawnionym z tytułu gwarancji jest**

1. **Przedmiot i termin gwarancji**

   **1.1.** Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Kontraktu pn. .....

   **1.2.** Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Kontraktu, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2 Karty Gwarancyjnej

   **1.3.** Termin gwarancji wynosi **36 miesięcy** od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia, o którym mowa w Warunkach Kontraktu.

   **1.4.** Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

2. **Obowiązki i uprawnienia stron**

   **2.1.** W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Zamówienia Zamawiający jest uprawniony do:

   **a)** żądania usunięcia wady przedmiotu Zamówienia, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Zamówienia była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową. wolną od wad;

   **b)** wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;

   **c)** żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;

   **d)** żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,1% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej określonej w Akcie Umowy za każdy dzień zwłoki;

   **e)** żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,1% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej (bez VAT) określonej w Akcie Umowy za każdy dzień zwłoki;

   **f)** żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w punkcie d).

   **2.2.** W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Zamówienia Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu na wolną od wad;

b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.c) Karty Gwarancyjnej;

d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1.d) Karty Gwarancyjnej;;

e) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 e) Karty Gwarancyjnej;;

f) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1.f) Karty Gwarancyjnej;

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody całości. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowana ilekroć pełnej wysokości.

**2.3.** Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady" należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu na wolną od wad.

## 3. Przeglądy gwarancyjne

**3.1.** Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w częstotliwości uzgodnionej z Zamawiającym i Inżynierem.

**3.2.** Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

**3.3.** W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz osoby wyznaczone przez Gwaranta.

**3.4.** Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

**3.5.** Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej trzech egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Inżyniera i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**3.6.** Po zakończeniu okresu gwarancji Gwarant i Zamawiający dokonają przeglądu pogwarancyjnego przedmiotu zamówienia a stwierdzone usterki Gwarant usunie w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia protokołu. Postanowienia punktów: 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 maja zastosowanie odpowiednio.

## 4. Tryby usuwania wad

Zakłada się następującą klasyfikację wad i usterek:

**4.1.** Poważne wady/usterki - **Awarie**

Za Awarie będą uznawane wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu jakiegokolwiek obiektu budowlanego będącego przedmiotem Kontraktu. Wystąpienie chociażby jednego typu zdarzenia wymaga podjęcia natychmiastowych działań dla całkowitego usunięcia awarii. Za Awarie będą również uważane wady (usterki) powodujące ograniczenia w zakładanym stopniu, zgodnie z dokumentacją projektową, obsługi obiektów. W takich przypadkach Gwarant będzie usuwał wadę na pracującym obiekcie, a służby eksploatacyjne Zamawiającego zapewnią zwiększony dozór lub stałą obsługę obiektu na czas usuwania usterek.

**4.2.** Pozostałe wady/usterki — **Wady**

Za Wady będą uznawane wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym obiektu.

**4.3.** Gwarant zobowiązany do usunięcia na własny koszt ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

| Lp. | Rodzaj Awarii/Wady | Wymagany czas reakcji | |
|---|---|---|---|
| A. | Awarie powodujące brak możliwości funkcjonowania obiektu | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy | 1 godz. |
| | | Doprowadzenie do ograniczonej możliwości funkcjonowania obiektu | 3 godz. |
| | | Całkowite usunięcie awarii | 24 godz. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| B. | Awarie powodujące ograniczenie możliwości funkcjonowania obiektu | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy | 2 godz. |
| | | Usunięcie awarii w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację obiektu | 48 godz. |
| | | Całkowite usunięcie awarii | 72 godz. |
| C. | Wady, które nie ograniczają funkcjonowania obiektu, ale znacząco utrudniają obsługę obiektu | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia | 4 godz. |
| | | Całkowite usunięcie awarii | 72 godz. |
| D. | Wady związane z obiektem i nie wpływające na proces technologiczny | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy | 24 godz. |
| | | Całkowite usunięcie awarii | 7 dni |
| E. | Wady wpływające na pracę urządzeń technologicznych | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. | 8 godz. |
| | | Działania zabezpieczające, umożliwiające dalszą pracę | 24 godz. |
| | | Docelowe usunięcie awarii budowlanej | 7 dni |

**4.4.** Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

**4.5.** Gwarant zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich stwierdzonych przez Zamawiającego, o których został powiadomiony przed upływem okresu gwarancyjnego.

## 5. Komunikacja

**5.1.** O każdej Awarii lub Wadzie Zamawiający powiadamia telefonicznie przedstawienia Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie zgodnie z zasadami przepływu informacji na Kontrakcie. W zgłoszeniu Awarii lub Wady Zamawiający kwalifikuje kategorię Awarii/Wady wg kategorii ustalonych w tabeli punktu 4.

Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Gwarantem. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w tabeli jw Potwierdzenie dokonywane przyjęcia zgłoszenia nastąpi zgodnie z zasadami przepływu informacji na Kontrakcie. Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Awariach.

**5.2.** Wszelka komunikacja pomiędzy stronami dokonywana będzie zgodnie z ustalonym w Kontrakcie przepływem informacji (kl. 1.3 Warunków Kontraktu).

**5.3.** O zmianach w danych adresowych Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

**5.4.** Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## 6. Postanowienia końcowe

**6.1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

**6.2.** Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.

**6.3.** Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

Podpis Gwaranta